

## **Veřejná výzva na obsazení funkčního místa**

Tajemník Obecního úřadu obce Hrušovany u Brna, Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna, vyhláší v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění veřejnou výzvu na obsazení funkčního místa:

### **správce sportovní haly a společensko kulturního centra SOKEC**

#### **Náplň práce:**

- Ve spolupráci s vedením obce a správou majetku obce zajišťuje:
  - běžnou údržbu a úklid (tj. kontrola údržby a úklidu)
  - dohled na sekání trávy, údržbu areálových zpevněných ploch a střešní roviny, a to včetně údržby herních prvků v exteriéru.
  - dohled nad běžnou údržbou prostor a ploch svěřených nájemci restaurace (zejména sociální zázemí v přízemí, prostor kryté terasy, vstupní vestibul apod.)
  - prostřednictvím dalších pracovníků zajišťuje uzamykání nebo přebírání jednotlivých prostor či sportovišť včetně uzavírání areálu (tj. zajištění provozní doby)
  - případné další úkony spojené s provozem sportovního areálu SA a areálu SOKEC
- Zajišťuje rezervační systém pronájmu svěřených areálů jakožto jejich jednotlivých prostor či sportovišť, a to včetně zajištění nájemních smluv, předávacích protokolů či zajištění příjmu kaucí
- Materiálně i technické zajištění provozu
- Spolupráce s vedením obce při propagaci nabízených služeb areálů
- Spravuje informace na webu obce (případně na webových stránkách zřízených obcí pro svěřené areály, a to včetně informací a provozu, akcí a možnosti pronájmu na sociálních sítích)
- Spolupráce s vedením obce a se zřízenými komisemi obce při pořádání sportovních a kulturních akcí
- Zabezpečuje pronájmy sportovišť, jednorázových akcí, vč. zajišťování nájemních smluv, předávacích protokolů, příjem kaucí)
- Komunikuje se zájemci o pronájem hal i s dlouhodobými nájemci
- Zajišťuje provoz po technické stránce, kontroluje funkčnost systémů (vzduchotechnika, elektřina, plyn, EPZ, EZS, rolety, audiovizuální technika atd.)
- Zpracovává plán údržby, oprav a servisních úkonů svěřených budov a objektů (včetně údržby zeleně), a to ve spolupráci se správou majetku obce
- Vyhodnocuje případné závady a navrhuje efektivní a účinné řešení pro jejich odstranění
- Vede a kontroluje práci údržbářů, techniků a úklidu
- Průběžná kontrola a případná redukce provozních nákladů se zaměřením na úsporu a kvalitnější využití prostor
- Spolupracuje s vedením obce při návrhu rozpočtu a plánu investic, a to včetně sledování čerpání finančních prostředků
- Objednává opravy a servis sportovišť, vyřizuje případné reklamace a škodní události, a to po kontrastnaci vedení obce

- Zajišťuje pokladnu – v době mimo pracovní dobu úřadu
- Zajišťuje funkčnost a užívání audiovizuální techniky při akcích (zaškoluje obsluhu, případně obsluhu sám zajišťuje)
- Zajišťuje součinnost při organizaci jednorázových akcí
- Spolupráce při řešení připomínek, požadavků, námětů a stížností občanů a organizací
- Vede a archivuje příslušnou dokumentaci související s provozem svěřených areálů
  - vedení provozních deníků
  - kronikářská činnost
- Plní další úkoly, související se sjednaným druhem práce a uložené starostou či místostarostou obce

### **Místo výkonu práce: Obec Hrušovany u Brna**

#### **Podmínky:**

- Nástup dle dohody
- Pracovní poměr na plný úvazek

#### **Nabízíme:**

- Odpovídající platové ohodnocení (8. platová třída, po 3 měsících možnost osobního příplatku)
- Smlouva na dobu určitou 1 rok, s možností prodloužení v případě vzájemné spokojenosti (3 měsíce zkušební doba)
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní sick day
- Stravenky
- Služební telefon

#### **Požadavky:**

- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Řidičský průkaz skupiny B
- Bezúhonnost
- Způsobilost k právním úkonům
- Zdravotní způsobilost
- Časovou flexibilitu
- Pozitivní vztah ke sportu a kultuře
- Organizační schopnosti
- Orientace v obsluze výpočetní techniky a audio-vizuální techniky
- Spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost, dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování
- Znalost cizího jazyka výhodou
- Zkušenosti s pořádáním sportovních a kulturních akcí výhodou

**Zákonné předpoklady:**

- Státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR (v případě cizího státního občanství)
- Dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Znalost jednacního jazyka

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- Jméno a příjmení uchazeče, titul
- Datum a místo narození
- Místo trvalého pobytu
- Státní příslušnost
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis zájemce

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a dovednosti týkající se požadovaných činností
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb.
- Motivační dopis je výhodou

Přihlášku doručte v obálce označené „výběrové řízení – správce sportovních budov“ osobně na obecní úřad Hrušovany u Brna, Masarykova 17, 66462 Hrušovany u Brna, aby byla doručena nejpozději do 1. 10. 2021.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

V Hrušovanech u Brna, 2. 9. 2021

Ing. Mgr. Pavel Kadlec  
Tajemník OÚ Hrušovany u Brna  
Tel. 602 158 895  
[tajemnik@ouhrušovany.cz](mailto:tajemnik@ouhrušovany.cz)