

Obec Hrušovany u Brna, zastoupena starostou obce Ing. Mgr. Pavlem Kadlecem, vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

## **Vedoucí úřadu – tajemník obecního úřadu**

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:**

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má trvalý pobyt v České republice
- dosažení 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládat jednacím jazyk
- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním právním předpisem

Dále musí být splněny předpoklady stanovené § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících a má nejméně tříletou praxi:

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

**Charakteristika vykonávané práce:**

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou
- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu
- vydává spisový řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce

**Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání
- velmi dobrá znalost práce na PC
- manažerské schopnosti a schopnost vedení týmu
- velmi dobré komunikační schopnosti (zejm. písemný projev)
- schopnost přizpůsobovat se změnám
- orientace v právních předpisech (znalost zejm. zákona o obcích, správního řádu, zákona o úřednících územních samosprávných celků a zákoníku práce)

**Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:**

- profesní životopis, ve kterém zájemce uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných dovednostech, týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených § 5 zákona č. 312/2002 Sb.

**V případě občanů narozených před 1. prosincem 1971 dále:**

- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.
- ověřenou kopii osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.

**Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

**Lhůta pro podání nabídek: do 21. 11. 2022 do 17:00**

**Nástup: co nejdříve, dle dohody**

**Platové zařazení:**

- 11. platová třída: 25 280 – 37 170 Kč dle délky praxe
- příplatek za vedení a osobní příplatek po zkušební době

**Dále nabízíme:**

- časovou flexibilitu a práci z domova (samozřejmě dle domluvy a možností)
- 5 týdnů dovolené a 5 dní sick day
- stravenky
- smlouvu na dobu neurčitou
- možnost konzultací s předchozím tajemníkem

**Místo a způsob podání přihlášek:**

- Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte nejpozději do 20. 11. 2022, 17:00 buď osobně na podatelnu Obecního úřadu Hrušovany u Brna, nebo poštou v uzavřené obálce na adresu: Obecní úřad Hrušovany u Brna, Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna. Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – tajemník obecního úřadu“
- Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím datové schránky. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Datová schránka: f6fby7k. Do předmětu v datové zprávě uveďte: „Výběrové řízení – tajemník obecního úřadu“